

# راهنمای تمدید قرارداد نظارت

## مقدمه

در این راهنما نحوه ثبت درخواست قرارداد نظارت از طریق سایت خدمات مهندسی تشریح شده است. استفاده کنندگان از این راهنما مهندسین ناظر در پروانه های تک ناظر و مهندسین ناظر هماهنگ کننده در پروانه های چهارناظر هستند. بدیهی است مهندسینی که در پروانه های پیرو بعد از شروع عملیات ساختمانی انتخاب شده اند، مهندسین ناظر استحکام هستند که ایشان نیز همان نقش ذکر شده در پروانه های تک ناظر و چهارناظر را دارند.

## ذینفعان سیستم

- مهندسین ناظر (یا ناظر استحکام) حقیقی یا حقوقی در پروانه های تک ناظر
- مهندسین ناظر هماهنگ کننده (یا ناظر استحکام) در پروانه های چهارناظر
- کارشناسان واحد تمدید سازمان نظام مهندسی
- کارشناسان واحد مالی

### ضابطه تمدید نظارت:

مطابق با دستورالعمل اداره کل راه و شهرسازی استان تهران به شماره ۱۳۹۴/۶/۲۸ ص مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۸ و همچنین نامه شماره ۲۱۶۰۶/ش م مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۸ دبیر محترم اجرایی سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی)، ملاک عمل جهت نحوه محاسبه حق الزحمه تمدید قرارداد نظارت برای کلیه پرونده ها با هر زیربنا و تعداد طبقاتی، (تک ناظره و چهارناظره)، برابر با مابه التفاوت تعرفه حق الزحمه سال جاری با تعرفه حق الزحمه سال قبل (صدور پروانه ساختمان) در نظر گرفته شود.

### **گردش کار تمدید قرارداد نظارت:**

- ۱- در این فرایند ابتدا مهندسان ناظر یا هماهنگ کننده که در این راهنما، مهندسین ناظر خوانده میشوند، یکماه پیش از انقضای مدت قرارداد، ضمن مراجعه به سامانه مدیریت خدمات مهندسی به نشانی [observer.tceo.ir](http://observer.tceo.ir) و انتخاب گزینه تمدید نظارت نسبت به ثبت درخواست تمدید نظارت پرونده های مورد تقاضای خود اقدام میکنند. در این قسمت تاریخ شروع قرارداد و مدت آن تعیین میشود.
- در این مرحله، سامانه تمدید نظارت با اتصال به سوابق پرونده در شهرداری، کنترل های زیر را به ترتیب انجام میدهد و در صورت نیاز پیام های متناسب را به مهندس ناظر ارائه میدهد. در تمامی حالت های زیر امکان درج درخواست تمدید قرارداد نظارت وجود ندارد:
  - الف- در صورتیکه پرونده مورد نظر دارای درخواست جاری و در گردش در سیستم شهرداری باشد.
  - ب- در صورتیکه پروانه ای برای پرونده مورد نظر صادر نشده باشد.
  - ج- در صورتیکه پروانه ساختمانی صادره، باطل شده باشد.
  - د- در صورتیکه هنوز حداقل ۱۱ ماه تمام از پروانه صادره قبلی نگذشته باشد.
- و- مهندس درخواست کننده در حال حاضر، ناظر پرونده ذکر شده نباشد.

\*پس از انجام آنالیزهای فوق، در شرایطی که هیچ اشکالی وجود نداشته باشد، اطلاعات پرونده به صورت کامل برای مهندس ناظر نمایش داده میشود و مهندس ناظر مطابق ضابطه تمدید نظارت (که در بالا به آن اشاره شده است) میتواند نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

۲- پس از ثبت درخواست تمدید، موضوع به کارتابل واحد مربوطه در سازمان ارجاع میشود و کنترل های لازم توسط کارشناسان واحد تمدید صورت خواهد پذیرفت. در حالتی که پرونده مورد نظر شامل هر کدام از شرایط ذکر شده زیر باشد، امکان تأیید درخواست تمدید قرارداد توسط کارشناس سازمان، برای آن پرونده وجود ندارد:

الف- در صورتیکه یک درخواست تمدید قرارداد نظارت تعیین تکلیف نشده ای، برای پرونده ذکر شده موجود باشد.  
ب- در صورتیکه مدت قرارداد تمدید قبلی آن پرونده هنوز به پایان نرسیده باشد. (بیشتر از یک ماه تا اتمام قرارداد قبلی تمدید نظارت مانده باشد)

۳- پس از بررسی صورت گرفته توسط واحد تمدید نظارت، شناسه قبض و پرداخت صادر شده و برای مالک ساختمان از طریق سامانه پیام کوتاه ارسال خواهد شد.

۴- مالک موظف است مبلغ مشخص شده را ظرف مدت ۲۰ روز پرداخت نماید.

۵- عدم پرداخت وجه در موعد مقرر از جانب مالک، منجر به توقف عملیات ساختمانی (در پروژه های فعال) خواهد گردید.

۶- پس از پرداخت مبلغ تمدید قرارداد نظارت توسط مالک، تأییدیه تمدید نظارت به صورت اتوماتیک صادر شده و مجوز پرداخت ۲۵ درصد مبلغ تمدید نظارت به مهندس ناظر (یا مهندسان ناظر در پروانه های ۴ناظره) به قسمت مالی سازمان ارسال می شود.

الباقی مبلغ در ابتدای بازه های زمانی سه ماهه، به ناظر پرداخت خواهد شد به طوری که پس از گذشت ۱۲ ماه و اتمام مهلت تمدید، کل مبلغ به ناظر پرداخت شده باشد.